

## FICHE DE POSTE : Collaborateur service client H/F en alternance - Office Dépôt

<p><b>MISSIONS PRINCIPALES</b></p>	<p>Office Dépôt est une entreprise spécialisée dans la fourniture de matériel de bureau, de fournitures scolaires et de solutions pour les entreprises. Nous nous efforçons de fournir un service de qualité à nos clients, en offrant une large gamme de produits et en assurant une expérience client exceptionnelle.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseiller les clients et répondre à leurs demandes</li> <li>• Traitement des commandes</li> <li>• Gestion des réclamations</li> <li>• Support administratif</li> <li>• Collaboration interne</li> </ul>
<p><b>TYPE DE CONTRAT</b></p>	<p>Contrat d'alternance de 12 à 24 mois</p>
<p><b>PROFIL RECHERCHÉ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Étudiant(e) en BTS MCO en alternance.</li> <li>- Excellentes compétences en communication écrite et verbale.</li> <li>- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.</li> <li>- Sens du service client et aptitude à résoudre les problèmes.</li> <li>- Maîtrise des outils informatiques courants (Microsoft Office, gestion des e-mails, etc.).</li> <li>- Organisé(e) et capable de gérer plusieurs tâches simultanément.</li> <li>- Esprit d'initiative et désir d'apprendre et de progresser.</li> </ul>
<p><b>A propos</b></p>	<p>Depuis sa création en 2012, PARIS'COM SUP s'appuie sur une collaboration étroite avec ses entreprises partenaires, qui accueillent nos étudiants en stage ou dans le cadre de contrats d'apprentissage, qui interviennent dans les formations.</p>