

FICHE DE POSTE

RESPONSABLE VIE SCOLAIRE

Vous serez Responsable Vie Scolaire au sein d'une école de management et de communication qui regroupe des personnalités dynamiques et motivées pour accompagner nos jeunes apprenants à exceller dans leur domaine.

Le Responsable Vie Scolaire doit être proactif et flexible dans ses tâches.

MISSIONS PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil physique et téléphonique des étudiants et du personnel encadrant, gestion du standard • Réception, traitement et diffusion de l'information • Réalisation de divers travaux de bureautique (word / publipostage / excel / tableaux croisés dynamiques) • Suivi et mise en forme des dossiers administratifs • Exécution et suivi des procédures pédagogiques et administratives • Réception, traitement et diffusion de l'information
TYPE DE CONTRAT PROFIL RECHERCHÉ	<ul style="list-style-type: none"> • Il s'agit d'un contrat à durée déterminée (6 mois) avec possibilité de pérenniser le poste en CDI • Salaire mensuel : 1 500 euros net (SMIC +Prime) <p>Diplôme : BAC + 2 à BAC + 5</p> <p>Compétences souhaitées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compétences établies dans les domaines Vie Scolaire et éducatifs - Capacité à porter des projets et à animer des groupes de travail - Connaissance du système éducatif français - Maîtrise des outils bureautique et informatique - Communication écrite et orale parfaite <p>Savoir être : Grande autonomie, Organisation, Prise de responsabilités, Esprit d'équipe, Respect des consignes, Rigueur, Force de proposition, Ponctualité</p>
TEMPS DE TRAVAIL	38 heures par semaine
LIEU DE TRAVAIL	Nos locaux de Paris 75011 ou 75012
POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE	Le Responsable Vie Scolaire est placé sous l'autorité de la direction