



PRÉSENTATION

Le titulaire du BTS SAM - Support à l'action managériale seconde un responsable ou une équipe dans ses tâches quotidiennes. Multitâche, il assure un rôle d'interface et de médiation y compris dans un contexte international. Il prépare, facilite et suit le travail de son supérieur, principalement dans les domaines de la communication, du droit, des ressources humaines.

OBJECTIFS

Avec le BTS Support à l'action managériale vous serez à même de :

- Apporter un support opérationnel aux membres de l'entité
- Gérer des dossiers en responsabilité
- Préparer, conduire et mener à bien un projet
- Organiser la mise en œuvre et l'application de décisions
- Participer à la gestion des ressources humaines

ADMISSION

Après le dépôt de votre demande d'inscription Web ou téléphonique :

Voici les étapes de validation de votre candidature :

- Entretien téléphonique : Pré-sélection de votre candidature
- Convocation pour un entretien de motivation au cours duquel nous reviendrons sur votre profil et l'adéquation entre votre projet professionnel et la formation choisie
- Commission d'Admission dans les 48h suivant le RV : acceptation ou non de votre inscription
- En cas de validation, complétude de votre dossier pour validation définitive

TARIFS

3 modalités de paiement :

Initial :

- Paiement en 1 fois : 3400€ + 100€ frais d'inscription
- Paiement en 4 fois : 3900€ + 100€ frais d'inscription
- Paiement en 8 fois : 4800€ + 100€ frais d'inscription

Alternance :

- Formation gratuite pour les étudiants ayant déjà un contrat en Entreprise
- 100 € de frais d'inscription pour les étudiants en recherche d'entreprise.

POURSUITES D'ÉTUDES

Au sein de Paris'Com Sup

- Bachelor RH
- Bachelor BIM (building information modeling)
- Mastère Management RH & RSE

FORMATION

Formation en 2 ans

- Initial : 14 semaines de stage en entreprise complétées par des missions ponctuelles auprès des entreprises partenaires
- Alternance : 2 jours à l'établissement / 3 jours en entreprise.

PROGRAMME

- Culture générale et expression : 2h
- LV 1 : 3h
- Economie d'entreprise : 2h
- Economie générale : 2h
- Droit : 2h
- Relations professionnelles internes et externes : 3h
- Information : 4h
- Organisation de l'action : 3h
- Activités déléguées : 4h
- Activités professionnelles de synthèse : 4h
- Atelier métier : 2h

NOS PRE-REQUIS

- Diplôme Bac validé (toutes sections acceptées) ou Titre de Niveau IV
- avoir validé la JDC
- avoir un titre de séjour valable ou une pièce d'identité française
 - si diplôme étranger : avoir une compatibilité du diplôme auprès du centre Enic-Naric France.
 - Possibilité de s'inscrire sans le diplôme du Bac si le candidat s'engage à passer le Bac en candidat libre dès la première année de BTS (en cas d'échec, il sera impossible à l'étudiant de se présenter à l'examen)

ÉVALUATIONS

- 1 Contrôle des connaissances hebdomadaire et par matière
- 1 cas pratique par semaine analysé en atelier.
- 2 examens blancs et 2 séances de révision
- Projets en situation réelle - 2/an minimum
- 1 évaluation mensuelle des connaissances orthographiques via le projet Voltaire. (Préparation hebdomadaire)

DÉBOUCHÉS

- Assistant de manager
- Assistant junior
- Assistant commercial,
- Assistant RH
- Assistant généraliste
- Assistant administratif
- Assistant chef de projet.